

**DIRECCTE de.....
Service de la Main d'œuvre étrangère**

Objet : Demande d'autorisation de travail

- Motivations du recrutement de M/Mme.....au sein de notre entreprise en qualité de

Phrase d'accroche pour préciser l'objet de la demande

Mme ou M..... procède actuellement aux démarches administratives auprès de vos services, en vue de son prochain recrutement par notre entreprise. Nous souhaiterions vous apporter les précisions nécessaires au traitement de notre demande d'autorisation de travail à son profit.

Présentation de l'entreprise, son secteur d'activité, sa date de création, son effectif et éventuellement son chiffre d'affaires.

Notre entreprise évolue dans le secteur de....., elle est fondée en.....et compte actuellementcollaborateurs.....(elle est présente dans plusieurs pays –si tel est le cas »).

Préciser éventuellement la raisons du recrutement

Suite à l'accroissement de notre activité ou selon les cas, à la création d'un nouveau poste de.....ou au développement d'une activité donnée....., nous avons lancé une offre d'emploi (dans le cas où la situation de l'emploi est opposable à l'employeur), pendant une période de.....(minimum 3 semaines),

Préciser ici les principales missions du profil recherché, les recherches (infructueuses) effectuées afin de trouver un candidat déjà présent sur le marché de l'emploi et souligner les difficultés rencontrées pour trouver le profil adapté. Toujours signaler avec des tirets – afin de mettre en valeur chaque point.

Suite à notre offre n°.....déposée auprès de....., nous avons recueilli (combien de candidats ?) candidatures.

Après un examen attentif de l'ensemble des profils, le profil de M....nous est apparu le plus adapté pour notre entreprise.

Rappeler ici tous les atouts du candidat, les spécificités de son profil, son parcours.....

En effet, ce dernier peut se prévaloir de plusieurs spécificités caractérisant son parcours et sa formation universitaire notamment.....

- Sa double compétence
- Ses connaissances linguistiques
- Les certifications qu'il possède.....

En effet le poste à pourvoir dans notre entreprise correspond parfaitement aux fonctions pour lesquelles il est formé. Par ailleurs (si tel est le cas), le directeur pédagogique de sa formation atteste d'une parfaite cohérence entre les qualifications de son étudiant et du poste qu'il est appelé à occuper.

Si notre demande d'autorisation de travail recueillerait votre avis favorable, Mme ou M.sera immédiatement engagé sous contrat à durée indéterminé, pour une rémunération de.....annuelle.....en qualité de cadre.....coefficient....position.....

Nous restons bien naturellement à votre disposition pour tout autre renseignement que vous jugerez utile.

Dans cette attente, nous vous prions de recevoir, Madame, Monsieur, l'expression de nos respectueuses salutations.

DIRECTION